

Milano Green Week

Regolamento Generale di Partecipazione

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE
2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
3. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE
5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
6. ATTIVITA' AMMESSE
7. ATTIVITA' COMMERCIALI
8. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE
9. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
10. SIAE
11. BICICLETTATE
12. ACCESSI CON VEICOLI A MOTORE NELLE AREE VERDI
13. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
14. RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE
15. SMALTIMENTO RIFIUTI
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
17. FORO COMPETENTE

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

Milano Green Week è l'evento partecipato di promozione di idee, iniziative e progetti sul verde, nonché di coinvolgimento dei cittadini nei processi di riqualificazione dei luoghi pubblici, per ampliarne la frequentazione e svilupparne la coesione sociale.

Lo scopo primario della manifestazione è dunque la valorizzazione delle esperienze di cittadinanza attiva e la promozione di "buone pratiche ambientali", tramite la messa in rete delle istituzioni pubbliche, delle associazioni e dei cittadini, impegnati nella tutela del verde urbano.

2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo a Milano nei giorni 28, 29 e 30 settembre nelle aree verdi, giardini condivisi, piazze pubbliche e vie proposte in sede di domanda di partecipazione.

Per lo svolgimento degli eventi in Piazza Duomo e altre aree specifiche, è necessario fare domanda ed ottenere il parere favorevole da parte del Comitato Inter-assessorile (Del. G.C. 1039/2012 e s.m.i.).

Le predette aree sono elencate al seguente link:

http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/tributi/Occupazione_suolo_pubblico/OcupazioneSuolo_occupazioni_temporanee

3. ORGANIZZATORI DELLA MANIFESTAZIONE

L'evento è promosso dal Comune di Milano - Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano (d'ora in avanti definito organizzatore), che si avvarrà, per lo svolgimento delle attività operative, dell'Impresa Consortile MIAMI (Manutenzione Integrata Ambientale Milano), aggiudicataria del vigente appalto di Global Service per la manutenzione del verde dal 1° aprile 2017.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione enti pubblici e/o privati, associazioni riconosciute e non riconosciute, cooperative, soggetti imprenditoriali e singoli cittadini, a condizione che gli stessi si conformino al presente Regolamento.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare a Milano Green Week, sono tenuti a presentare domanda di partecipazione, **tassativamente entro il 30 giugno 2018.**

Le domande presentate oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente online, compilando tutti i campi del format alla pagina: www.milanogreenweek.eu

La domanda dovrà essere compilata a nome del richiedente, nel caso di singoli cittadini, oppure dal legale rappresentante, nel caso di enti pubblici e/o privati, associazioni, cooperative, soggetti imprenditoriali.

Per le attività che prevedono contenuti di "pubblico spettacolo", i richiedenti dovranno integrare, non appena possibile, la domanda di partecipazione già presentata, inviando all'indirizzo info@milanogreenweek.eu, copia della ricevuta di avvenuta presentazione del modulo integrato all'Area Sportello Unico Eventi del Comune di Milano.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto richiedente accetta senza riserve il giudizio insindacabile dell'organizzatore in ordine alla valutazione dei contenuti/fattibilità della proposta e la relativa decisione di ammissione o esclusione dalla manifestazione.

6. ATTIVITA' AMMESSE

6.1 Attività libere

Tutti gli eventi che non prevedono l'occupazione di suolo pubblico con strutture e/o manufatti né attività commerciale e/o qualificabile come pubblico spettacolo.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

Presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito www.milanogreenweek.eu

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione non saranno tenuti a sostenere alcun onere finanziario e il loro evento sarà inserito nel palinsesto senza necessità di ulteriori permessi e/o autorizzazioni.

6.2 Attività che prevedono occupazione di suolo pubblico

Tutte le attività che prevedono l'occupazione di strade, spazi ed aree pubbliche verdi e non, con strutture e/o manufatti previsti dal vigente Regolamento Cosap.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online al form sul sito www.milanogreenweek.eu entro il 30 giugno;
- compilare il modello scaricabile all'interno del form e inviarlo a info@milanogreenweek.eu

I richiedenti che saranno ammessi alla manifestazione non saranno tenuti a sostenere alcun onere finanziario poiché la richiesta di occupazione suolo pubblico sarà effettuata a cura dell'Area Verde, Agricoltura e Arredo Urbano del Comune di Milano.

6.3 Attività di pubblico spettacolo

Tutte le attività che prevedono una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo (manifestazione musicale, sportiva, danzante o espositiva quale mostre, eventi di varia natura), da realizzarsi in locali al chiuso o in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane.

Per le suddette attività i richiedenti dovranno:

- presentare la domanda di partecipazione attraverso l'iscrizione online sul form www.milanogreenweek.eu entro il 30 giugno;
- compilare e sottoscrivere **a titolo personale**, le sezioni appropriate (in relazione alle caratteristiche dell'attività proposta), del modulo integrato, scaricabile all'interno del form;
- **consegnare personalmente**, al SUEV - Sportello Unico Eventi del Comune di Milano, (Via Larga, 12 – 2° piano), il suddetto modulo integrato;
- inviare, non appena possibile, all'indirizzo info@milanogreenweek.eu, la copia della ricevuta di avvenuta presentazione al SUEV, del modulo integrato.

I richiedenti saranno tenuti a sostenere personalmente i seguenti eventuali oneri finanziari:

- canone di occupazione suolo pubblico (solo nel caso di manifestazioni in luoghi all'aperto), imposta di bollo, diritti di segreteria, spese istruttorie dell'istanza, TARIG (Tassa rifiuti giornaliera).
- ai sensi dell'art. 26 del Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato, per attività di pubblico spettacolo su aree verdi, potrebbe essere richiesto il versamento di un'idonea cauzione a garanzia dell'integrità degli spazi utilizzati.

N.B. Non costituiscono attività di pubblico spettacolo:

- a) la diffusione sonora di musica di accompagnamento e compagnia con l'utilizzo di piccoli impianti di amplificazione alimentati a batteria purché le emissioni sonore non arrechino disturbo alla quiete pubblica.

7. Attività commerciali

Non sono ammesse direttamente all'interno del palinsesto della manifestazione attività di vendita di prodotti o di promozione di prodotti commerciali.

8. SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di ammissione non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione alla manifestazione. Il giudizio di ammissione espresso dalla Commissione di valutazione è da ritenersi insindacabile, in quanto avente come unico scopo la tutela e la buona riuscita dell'evento.

L'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà pertanto diritto ai soggetti richiedenti ad alcun indennizzo, rimborso delle spese sostenute o risarcimento di eventuali danni.

La selezione delle domande di partecipazione è affidata ad una Commissione di valutazione individuata dall'Amministrazione Comunale, coadiuvata da esperti nel campo della valorizzazione del verde urbano.

Saranno ammesse tutte le richieste inerenti alla promozione di buone pratiche ambientali per la cura e la manutenzione del verde, con l'inserimento delle stesse nel programma ufficiale della manifestazione.

Non saranno ammesse le richieste:

- non attinenti alle tematiche ambientali;
- aventi carattere commerciale e/o di vendita di prodotti;
- che prevedono il pagamento di un biglietto d'ingresso per attività su suolo pubblico;
- le richieste ritenute non idonee per ragioni di opportunità/fattibilità, dalla predetta Commissione di valutazione.

Al fine di procedere all'ammissione delle richieste, la Commissione di valutazione si riserva di richiedere integrazioni documentali e/o modifiche al programma proposto.

9. EFFETTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività libere o di attività che prevedono occupazione di suolo pubblico, a seguito di valutazione favorevole da parte dell'organizzatore, saranno considerate ammesse.

In caso di rifiuto, seguirà un contatto da parte dell'organizzazione.

Le richieste di partecipazione riguardanti lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo, saranno considerate ammesse a seguito del rilascio dell'apposita licenza temporanea a cura dell'Area Sportello Unico Eventi del Comune di Milano.

10. SIAE

Sono consentite nell'ambito della manifestazione le emissioni sonore, purché non arrechino disturbo alla quiete pubblica e ai residenti degli edifici limitrofi.

Nel caso di riproduzione di brani/video musicali, coperti da diritto d'autore, il richiedente dovrà darne preventiva comunicazione ai competenti uffici territoriali della SIAE, sostenendo personalmente gli oneri dalla stessa quantificati.

Per info: <https://www.siae.it/it/chi-siamo/uffici-e-contatti/mappa-uffici/lombardia/03>

I costi dei diritti SIAE sono completamente a carico dei soggetti richiedenti.

11. BICICLETTATE

I soggetti che prevedono l'organizzazione di biciclettate dovranno fornire all'organizzazione, il percorso seguito e la stima dei partecipanti.

Le biciclettate non potranno essere assistite da pattuglie della Polizia Locale, tranne nel caso che i richiedenti si facciano carico personalmente degli oneri finanziari che saranno quantificati direttamente dal Comando di Polizia Locale competente.

Inoltre, qualora i partecipanti siano superiori a quanto stimato, si suggerisce di scaglionare le partenze formando gruppi di max 20/30 persone con 20 minuti di distanza di un gruppo dall'altro.

L'organizzazione si solleva da ogni responsabilità per eventuali danni subiti o arrecati dai partecipanti alle biciclettate o da terze persone.

L'organizzazione non risponde per nessun onere riferito e/o addebitato ai soggetti promotori delle biciclettate.

Per ulteriori dettagli, normative e modalità di comportamento da tenere durante le attività, si prega di prendere visione del codice della strada al seguente link:

http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=normativa&o=vd&id=1&id_cat=&id_dett=0

12. ACCESSI CON VEICOLI A MOTORE NELLE AREE VERDI

Nei parchi, nei giardini e in genere in tutte le aree verdi pubbliche sono vietati l'accesso, la circolazione e la sosta di veicoli a motore.

In casi del tutto eccezionali, dovuti a particolari situazioni logistiche, l'organizzazione si riserva di autorizzare unicamente gli spostamenti necessari per l'allestimento/disallestimento di strutture da utilizzarsi nel corso della manifestazione, previa acquisizione di apposita richiesta con l'indicazione delle motivazioni, del modello e della targa del veicolo, del giorno e degli orari previsti di ingresso e uscita. Tale richiesta dovrà essere fatta via email all'indirizzo info@milanogreenweek.eu

13. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

I partecipanti alla manifestazione non potranno organizzare e/o partecipare agli eventi con finalità commerciali come vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

I partecipanti potranno unicamente offrire gratuitamente, alimenti e bevande confezionati.

Qualora i richiedenti intendano somministrare gratuitamente alimenti e bevande non confezionati, nei locali e/o nei luoghi in cui si svolgerà l'evento proposto e limitatamente alla durata dello stesso, dovranno presentare per gli aspetti igienico sanitari apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) con le modalità indicate alla sez. 7bis del modello integrato scaricabile al seguente link:

<https://milanogreenweek.eu/files/documento%20richiesta%20PUBBLICO%20SPETTACOLO.pdf>

Il proponente, sarà tenuto a coprire personalmente tutti i costi inerenti la richiesta di autorizzazione.

14. RIPRESE FOTO CINEMATOGRAFICHE

Nel corso della manifestazione i partecipanti non potranno organizzare e svolgere produzioni fotografiche/video/televise (es. film, cortometraggio, videoclip, fiction, spot, documentari) ad uso commerciale. Per svolgere attività commerciali ricadenti nelle categorie sopra riportate nelle vie del centro storico, nei parchi e nelle zone a verde della città, è necessario chiedere il rilascio di un'apposita autorizzazione.

Qualora ciò fosse espressamente previsto, il richiedente potrà svolgere l'attività solo previa presentazione della domanda di partecipazione, e trasmissione al Settore Gabinetto del

Sindaco - Servizio Amministrativo Contabilità e Contributi del modulo di richiesta che si potrà scaricare durante l'iscrizione al form online sul sito www.milanogreenweek.eu
Il proponente, sarà tenuto a coprire personalmente i costi di una tariffa determinata in base alla tipologia delle riprese e delle fasce orarie di effettuazione del set oltre all'imposta di bollo.

15. SMALTIMENTO RIFIUTI

Tutti i partecipanti alla manifestazione dovranno effettuare, a propria cura e spese, la pulizia degli spazi da utilizzarsi, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciando l'area nelle stesse condizioni in cui l'hanno trovata.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal partecipante tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679, applicabile dal 25 maggio 2018. L'organizzatore tratterà i dati personali raccolti per finalità connesse alla gestione degli adempimenti richiesti e per espletare tutte le attività necessarie l'adempimento di obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il trattamento dei dati consiste nella registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, estrazione, utilizzazione e comunicazione dei dati medesimi e sarà effettuato, in via preminente con strumenti elettronici e cartacei, secondo principi di correttezza, legalità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza, la sicurezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati personali, relativamente alle operazioni ad essa affidate, è il legale rappresentante pro-tempore dell'organizzazione.

17. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano, escluso ogni foro concorrente.